

Српски народ се налази у тешкој ситуацији, угрожено нам је национално и људско досојанство, а равнодушна власт према својој земљи и према својим људима нема одговор ни на антисрпски сепаратизам, подржаван из светских центара моћи, који прете да српски народ оставе без матичне државе. У овом времену када је све испретурано где је лаж заменила истину, неправда правду, неморал морал, одоворност за будућност народа почива на свима нама, на читавом народу. Само мали број реагује адекватно на оно што се догађа у нашем друштву, и зато највећи грех је клонуло, када се од свега дижу руке.

У складу са одредбама чл. 12. и 78. Закона о удружењим („Службени лист РС“, бр. 51/09) на оснивачкој Скупштини Удружења грађана „ПРАВДА а И ПРАВО“ одржаној 27.01.2012. године у Београду усвојила је

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА „ПРАВДА И ПРАВО“**

### **І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Удружење грађана „ПРАВДА И ПРАВО“ (У даљем тексту “Удружење”) је непрофитно удружење грађана основано на неодређено време које у остваривању својих циљева у области заштите и унапређења људских права.

#### **Члан 2.**

Назив удружења је: Удружење грађана „ПРАВДА И ПРАВО“  
Скраћени назив: Удружење грађана „ПИП“  
Назив: Удружења на енглеском језику је: JUSTICE AND LAW  
Седиште: Удружења је у Београду  
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

#### **Члан 3.**

Печат ПИП је округлог облика. У средишту печата се налази скраћени назив удружења грађана, а по ободу текст »УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ПРАВДА И ПРАВО БЕОГРАД«, исписан ћиричним писмом.

ПиП има лого, грб и заставу

Крсна слава удружења је Свети Архангел Михаило-Аранђеловдан 21. новембар

Химна удружења је Востани Србије -Доситеј Обрадовић (1804)

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

### **ІІ. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЕЛОКРУГ РАДА УДРУЖЕЊА Циљevi рада Удружења**

#### **Члан 4.**

Удружење грађана Правда и Право је организација која се залаже за:

- Заштиту и унапређење људских права,
- борбу за националну слободу и социјалну правду,
- поштовање људског достојанства, слободе једнакости човека и грађанина,
- буђење националне, родољубиве и патриотске свести,

- остваривање и заштита демократског, политичког и правног поретка у држави, владавина права, социјалне правде, солидарности и социјалне сигурности, слободe и демократије,
- образовање грађана о принципима демократског одлучивања,
- владавину права и деполитизацију правосуђа и свих стручних служби,
- успостављање одговорности вршилаца власти,
- борбу против корупције и свих видова криминала,
- увођење строжије казнене политике (па и за враћање смртне казне за најтеже преступе,)
- децентрализацију и регионални развој,
- подизање и оживљавање села,
- пренос надлежности државне управе на управе насеља, општина и градова,
- повећање и гарантовање удела јавних расхода управама насеља, општина и градова,
- убрзани друштвени, привредни и равномерни регионални развој,
- заштиту права радника, поштовање колективних уговора,
- заштиту права и положаја сељака, пензионера и свих других људи који живе од сопственог рада,
- поједностављење закона и прописа са намером побољшања околности пословања,
- остваривање и заштиту права на бесплатну здравствену и социјалну заштиту, бесплатно образовање, права на рад и хумане услове рада, пензије, породична и својинска права,
- смањење надлежности државне управе,
- смањење бројности државне управе,
- смањење пореза,
- укидање ванпореских намета,
- јасно одређено располагање јавном имовином и средствима,
- заштита и унапређење положаја породице, коју сматрамо основом здравог друштва,
- поштовање човека, његовог достојанства, права и слобода независно од његове верске, расне и националне припадности, пола, политичког уверења и социјалног стања,
- афирмацију права и слобода запостављених и обесправљених појединаца, друштвених група и слојева,
- заштиту права националних мањина,
- афирмацију равноправности полова,
- активно учешће у борби против свих порока и болести зависности, којима је највише угрожена млада генерација,
- борбу против јавног промовисања девијантних облика сексуалног понашања,
- забрана абортуса сем у случају здравствених проблема,
- борбу за очување Српског идентитета и традиције,
- борбу за очување јединства цркве и православља,
- ослобађање свих српских територија и уједињење у јединствену државу,
- активно учешће у пројектима заштите човекове околине, развоја еколошке свести и културе,
- заштиту животне средине и здравља људи.

#### **Члан 5.**

У остваривању програмских начела и циљева из Члана 4. овога Статута Удружење се полазећи од начела легитимитета и легалитета, користи демократским и ненасилним средствима, не прихватајући недемократске, тоталитарне или друге насилне методе:

- теренски и истраживачки рад,
- организовање догађаја, округлих столова, студијских посета и сличних окупљања,
- организовање предавања, семинара, конференција и других облика јавне размене информација,

- објављивање публикација у штампаној и електронској форми, са циљем популаризације удружења,
- активности јавног заговарања,
- консултантске активности,
- спровођење сопствених или групних пројеката,
- успостављање сарадње са домаћим, међународним и страним организацијама које имају сродне циљеве,
- сарадња са државним органима, органима територијалних аутономија и локалних самоуправа сарадња са појединцима, институцијама, професионалним и струковним удружењима, који доприносе остваривању циљева Удружења,
- организовање обука, радионица, јавних скупова и обраћања јавности са циљем едукације јавности, као и информисања о раду Удружења,
- објављивање извештаја о спроведеним истраживањима и запажањима у посебним публикацијама, билтену Удружења као и у другим медијима,
- објављивање извештаја о раду,
- објављивање истраживања јавног мњења, стручних студија,
- учествовање у изради одговарајуће законске регулативе,
- праћење искустава у другим земљама у транзицији.

### **III. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ**

#### **Члан 6.**

Чланство у Удружењу је добровољно.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвати Статут, програмске циљеве и Кодекс части удружења.

Чланство се стиче потписивањем приступнице и плаћањем чланарине.

Сваки члан добија након потписивања приступнице чланску карту.

#### **Члан 7.**

Члан има право да:

- учествује у остваривању циљева ПиП-а,
- равноправно учествује у активностима Удружења,
- бира и буде биран у све органе Удружења,
- слободно изражава своје мишљење у оквиру Удружења,
- слободно даје предлоге и покреће иницијативе које нису у супротности са Статутом, програмским и осталим ставовима Удружења,
- добије заштиту Удружења уколико буде угрожен због обављања активности у оквиру удружења,
- буде потпуно и благовремено информисан о активностима ПиП-а,
- захтева тумачење Статута и других општих аката Удружења од стране надлежних органа;
- остварује и друга права предвиђена Статутом и општим актима Удружења.

### **Обавезе чланова**

#### **Члан 8**

Члан Удружења је дужан да:

- заступа и остварује програмска начела, политичке ставове и одлуке Удружења,
- поштује Статут, програм, Кодекс части и одлуке органа Удружења,
- ради на очувању и унапређењу угледа Удружења,
- у изборној кампањи се залаже за успех Удружења на изборима,
- испуњава и остале обавезе у складу са Статутом или општим актима Удружења,

- редовно плаћање чланарине.

### **Почасно чланство**

#### **Члан 9**

Статус почасног члана може бити додељен особи заслужној за развој Удружења.

На образложени предлог, почасне чланове проглашава Скупштина.

Доделу почасне чланске карте обавља Председник Удружења или лице које је он овластио.

Почасни чланови могу, по позиву, учествовати и на седницама радних тела ПиП-а, али без права одлучивања.

### **Симпатизери**

#### **Члан 10**

Као сарадници у активностима ПиП-а могу учествовати симпатизери Удружења, који по позиву могу учествовати и на седницама радних тела ПиП-а, али без права одлучивања.

### **Престанак чланства**

#### **Члан 11**

Чланство у Удружењу престаје:

- када члан иступи из чланства, давањем писмене изјаве о иступању,
- у случају када члан делује у супротности са статутом, циљевима и Кодексом части удружења, нарушава углед Удружења или опструира рад Удружења,
- неплаћањем чланарине,
- у случају смрти члана.

### **Искључење из чланства**

#### **Члан 12**

Искључењем из чланства престаје чланство у ПиП-у члану који:

- својим деловањем нарушава Статут, Програм и друге акте удружења;
- својим понашањем угрожава интересе, наноси штету и угрожава углед ПиП-а у јавности;
- у својим јавним наступима агресивно и нетолерантно износи политичке ставове који су у супротности са Статутом и Програмом или вређа и клевете друге чланове или функционере Удружења.

Ближи услови за престанак чланства утврђују се правилником о раду Суда части.

Предлог за искључење из чланства уз образложење могу поднети било која три члана.

Одлуку о искључењу доноси Суд части и Управни одбор.

## **IV. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 12.**

ПиП је Удружење организовано на територијалном принципу.

- Сваки организациони облик делује као део јединственог ПиП-а, самостално спровећи политику ПиП-а на својој територији, у оквиру свог делокруга надлежности у складу са Статутом и Програмом ПиП-а,
- Одлуку о оснивању организационог облика доноси Председништво ПиП-а,
- Сви организациони облици имају свог председника и најмање једног потпредседника,
- Тамо где не постоји организациони облик или његови управни органи (одбор није формиран или је распуштен), делује Повереник (Повереништво) Удружења, којег одлуком поставља Председништво ПиП-а,
- Правилник о раду организационих облика Удружења доноси Председништво Удружења, након прибављеног мишљења Статутарне комисије.

## **Територијална организација**

### ***Члан 13***

ПиП је територијално организован на следећи начин:

- Регионални одбор,
- Општински одбор-Градски одбор,
- Месни одбор.

### **Регионални одбор**

#### ***Члан 14***

Регионални одбори се образују за више општина и по свом саставу одговарају изборним јединицама у Србији

Задатак регионалног одбора је да координира политичку активност општинских одбора на подручју за које је образован и заузима одређене ставове о битним питањима за функционисање Удружења на тој регији, о којима обавештава Председништво Удружења.

Регионални одбор чине председници општинских/градских одбора и чланови Управног одбора са тог подручја. Регионални одбор предлаже Управном одбору кандидате за:

- Регионални одбор из свог састава бира председника, потпредседника и секретара за вођење административно-техничких послова,
- Председника и потпредседника регионални одбор бира уз претходно прибављено мишљење Председника Удружења,
- начин рада и доношења одлука регионалног одбора уређује се пословником о раду регионалног одбора.

### **Општински одбор**

#### ***Члан 15***

Општински одбор је извршни орган општинске организације Удружења

Надлежности општинског одбора су:

- промовисање Програма ПиП-а,
- спровођење политике Удружења на територији општине у складу са Програмом ПиП-а,
- спровођење одлука органа Удружења на територији општине,
- дефинисање и спровођење локалног програма ПиП-а,
- избор председника и потпредседника општинског одбора,
- доношење одлуке о формирању и распуштању месних одбора са своје територије,
- доношење одлуке о избору и разрешењу председника и заменика председника месних одбора са своје територије,
- предлагање Председништву Удружења листе кандидата за одборнике,
- доношење финансијског плана и вођење евиденције о приходима и расходима општинског одбора,
- организовање и спровођење изборних активности у изборној кампањи,
- контролисање рада локалних органа власти,
- подношење периодичних извештаја органима Удружења.

Општински одбор чине:

- председник општинског одбора,
- потпредседници општинског одбора,
- чланови,
- председници месних одбора чији се број и начин учешћа у раду Општинског одбора дефинише Правилником о раду организационих облика Удружења.

У раду општинског одбора без права гласа, учествују функционери странке у органима локалне власти и чланови Управног одбора Удружења, са територије општине.

Председника, потпредседника и чланове општинског одбора, пре истека мандата, може разрешити Председништво Удружења.

Рад општинског одбора уређује се Правилником о раду организационих облика Удружења.

### **Месни одбори** **Члан 16**

Месна организација је територијално изражен облик општинског одбора ПиП-а. Месни одбори се организују по територијалном принципу и по правилу обухватају територију једне месне заједнице.

О формирању месних организација и начину организовања одлуку доноси Општински одбор. Да би била формирана, месна организација мора имати најмање 10 чланова. Изузетно, месна организација на селу може имати најмање 5 чланова, о чему одлуку доноси општински одбор. Месни одбор чине сви чланови који имају пребивалиште на њеној територији.

Надлежности месног одбора су:

- промовисање Програма ПиП-а,
- вођење политике Удружења на територији месне заједнице у складу са Програмом, Статутом и Кодексом части ПиП-а,
- спровођење одлука Општинског одбора и других органа Удружења,
- спровођење изборних активности у изборној кампањи,

Месни одбор чине:

- председник месног одбора,
- заменици председника,
- чланови.

Рад месног одбора уређује се Правилником о раду организационих облика Удружења.

### **УПРАВНИ ОРГАНИ УДРУЖЕЊА** **Члан 17**

Органи удружења су:

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Председништво,
- Председник,
- Заменик председника,
- Потпредседници,
- Надзорни одбор,
- Суд части.

Чланови органа Удружења бирају се на период од 4 године са могућношћу реизбора.

### **СКУПШТИНА** **Члан 18**

Скупштина је највише програмско, статутарно и изборно тело ПиП-а.

### **Састав Скупштине** **Члан 19**

Скупштину чине:

- Сви чланови удружења
- Председник, заменик председника, потпредседници и чланови Председништва Удружења,
- Чланови сталног састава Управног одбора,
- Председници и чланови Надзорног одбора, Суда части, Статутарне комисије, Савета,
- Председник општинских, градских организација Удружења,
- Секретар удружења,
- Председник клуба Младих,
- Председница Клуба жена,

- Председник клуба пензионера.  
Изабрани представници општинских организација према сразмери коју утврди Председништво, Укупан број чланова Скупштине пред њено одржавање утврђује Управни одбор ПиП-а.

### **Сазив Скупштине**

#### **Члан. 20**

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Редовна Скупштина је изборна, сазива се и одржава једном у четири године. На предлог Председништва, Управни одбор доноси одлуку о сазивању Скупштине. Одлука одређује број чланова Скупштине и предлог дневног реда, а објављује се најмање 30 дана пре одржавања Скупштине.

На предлог Председништва, или најмање 1/2 општинских организација странке, Управни одбор дужан је сазвати Скупштину на ванредно заседање. Ванредна Скупштина може бити изборна. Седницом Скупштине председава њен члан у својству председавајућег којег Скупштина бира на почетку сваког заседања.

### **Надлежности Скупштине**

#### **Члан. 21**

Скупштина Удружења:

- доноси Програм Удружења, Статут Удружења, Пословник о свом раду и усваја њихове измене и допуне,
- утврђује основе политичког деловања Удружења,
- бира и разрешава Председника, потпредседнике и чланове председништва Удружења, чланове сталног састава Управног одбора, председника и чланове Надзорног одбора, Суда части и Статутарне комисије,
- разматра и усваја извештаје о раду органа Удружења,
- усваја посебне документе којима се утврђује политичко деловање ПиП-а у наредном периоду,
- одлучује о другим значајним питањима везаним за рад и организацију Удружења,
- доноси финансијски план удружења и усваја завршни рачун,
- усваја извештај о раду служби,
- утврђује износ чланарине,
- усваја Кодекса части Удружења
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

### **Поступак доношења одлука**

#### **Члан 22**

Скупштина пуноважно ради уколико је присутна проста већина од укупног броја чланова. Своје одлуке Скупштина доноси натполовичном већином гласова присутних чланова.

Програм и Статут Удружења прихватају се и мењају натполовичном већином гласова укупног броја чланова Скупштине.

### **Упрани одбор**

#### **Члан 23**

Управни одбор је највиши орган управљања ПиП-а између две Скупштине.

#### **Члан 24**

Управни одбор има председника и заменика председника, које бира Скупштина из редова чланова Управног одбора. Мандат председника и заменика председника траје 4 године и након истека

мандата могу бити поново бирани. Председник и заменик председника Управног одбора могу бити смењени пре истека мандата.

#### **Члан 25**

Председник Управног одбора је истовремено и председник Удружења. Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца. Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### **Састав Управног одбора**

##### **Члан 26**

Управни одбор чине:

- Председник, потпредседници и чланови Председништва Удружења,
- Председник Надзорног одбора,
- Секретар Удружења,
- Председник Суда Часте,
- Председници општинских, градских одбора,
- Повереници Удружења,
- Председник Клуба жена ПиП,
- Председник Клуба младих ПиП,
- Председник Дијаспоре ПиП,
- Стални састав чланова Удружења на предлог Председништва ПиП-а.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, након чега могу бити поново бирани. Чланови Управног одбора могу бити смењени током трајања мандата.

#### **Надлежности Управног одбора**

##### **Члан 27**

Управни одбор:

- утврђује и води политику Удружења на основама политике утврђене на Скупштини,
- на предлог Председништва доноси изборни програм и одлучује о учешћу ПиП-а на изборима на свим нивоима,
- сазива редовну и ванредну Скупштину,
- утврђује предлог докумената за Скупштину,
- одговоран је за спровођење одлука Скупштине,
- утврђује број чланова за Скупштину,
- утврђује предлог за измене Програма и Статута,
- доноси финансијски план Удружења на предлог Председништва,
- одлучује о извјештају о раду Председништва,
- одлучује о извјештају Надзорног одбора о контроли финансијског пословања,
- одлучује о редовним извјештајима Председништва,
- одлучује о учешћу ПиП-а у органима власти,
- именује Изборни штаб Удружења и анализира резултате избора,
- на предлог Председништва ПиП-а утврђује критеријуме избора кандидата за све органе ПиП-а и правовремено их доставља организацијама,
- предлаже Скупштини Удружења избор чланова Надзорног одбора и Статутарне комисије Удружења,
- одлучује о броју и саставу стручне службе ПиП-а на предлог Председништва,
- одлучује о додели статуса почасног члана Удружења,
- покреће поступак за изгласавање неповерења Председнику и (Председништву) на Скупштини ПиП-а, у случају постојања суштинских (битних) разлика у погледу програмских ставова,



- расправља о свим политичким, економским, социјалним и осталим питањима везаним уз делатност ПиП-а, у погледу њих заузима ставове, доноси одлуке и њима обавезује Председништво ПиП-а,
- доноси одлуку о међународном удруживању,
- утврђује начин и материјалне облике подршке чланова Удружења,
- одлучује о употреби амблема и других ознака Удружења,
- доноси акт којим се регулише статус огранака Удружења у иностранству,
- доноси Правилник о раду и упутства о поступку кандидовања за органе Удружења,
- доноси Пословник о свом раду и друге опште акте Удружења из своје надлежности,
- обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Удружења.

Поједине послове из своје надлежности Управни одбор може делегирати другим органима Удружења.

### **Сазивање Управног одбора**

#### **Члан 28**

Седницу Управног одбора сазива Председник Управног одбора на личну иницијативу или на иницијативу било ког члана Управног одбора.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање четири пута годишње.

Конститутивна седница Управног одбора одржава се у року од 60 дана од завршетка Скупштине.

Седницом Управног одбора председава њен члан у својству председавајућег којег Управни одбор бира на почетку сваког заседања.

### **Поступак доношења одлука Управног одбора**

#### **Члан 29**

Управни одбор правоснажно одлучује ако седници присуствује већина чланова. Одлуке се доносе натполовичном већином присутних.

Управни одбор о свим питањима, у начелу, одлучује јавно.

Одлуке Управног одбора сматрају се усвојеним ако за њих гласа већина чланова Управног одбора. О раду Управног одбора се води записник.

### **ПРЕДСЕДНИШТВО**

#### **Члан 30**

Председништво Удружења је извршни орган ПиП-а.

Председник Удружења сазива седнице, председава Председништром и руководи његовим радом.

Седнице Председништва одржавају се најмање једном месечно. Сазива их Председник ПиП-а.

У случају његове одсутности или спречености седницу сазива Заменик председника или један од Потпредседника овлашћен од стране Председника, на начин утврђен Пословником Председништва.

Председништво може пуноважно да заседа уколико му присуствује већина од укупног броја његових чланова. Своје одлуке Председништво доноси на седници, већином гласова чланова Председништва.

### **Састав председништва**

#### **Члан 31**

Председништво чине Чланови Председништва бирани на Скупштини и то су:

- Председник Удружења,
- Заменик Председника удружења,
- 4 Потпредседника Удружења,
- Председавајући Управног одбора је члан Председништва ПиП-а по положају,
- Чланови.

Седнице Председништва могу бити проширене присуством представника других органа ПиП-а, по

позиву Председника. Позвани представници учествују у раду Председништва, али без права одлучивања.

### **Надлежности председништва**

#### ***Члан 32***

Председништво ПиП-а:

- утврђује и води политику Удружења на основу одлука Скупштине и Управног одбора,
- припрема и предлаже акте Управног одбора,
- предлаже Управном одбору финансијски план Удружења, стара се о његовом извршавању и распореду средстава,
- предлаже Управном одбору сазивање редовне и ванредне Скупштине Удружења,
- у име Удружења располаже имовином ПиП-а, у складу са законом, Статутом и другим општим актима,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове које му повери Управни одбор,
- одлучује о формирању и распуштању окружних, општинских и градских одбора Удружења,
- потврђује избор председника, потпредседника и чланова окружних градских и општинских одбора,
- доноси одлуку о формирању повереништава Удружења,
- доноси одлуку о искључењу из чланства Удружења,
- припрема седнице Управног одбора Удружења,
- одлучује о питањима организације рада Удружења,
- именује Секретара удружења,
- именује Портпарола Удружења,
- формира Изборни штаб Удружења и бира његове чланове,
- организује и формира Секретаријат Удружења,
- доноси одлуку о седишту организационих облика Удружења,
- доноси правилнике о раду организационих облика Удружења,
- доноси правилник о дисциплинској одговорности чланова Удружења,
- доноси правилник о раду Клубова, ПиП-а,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове које му повери Управни одбор.

### **ПРЕДСЕДНИК**

#### ***Члан 33***

Председник Удружења је политичко-извршни орган Удружења, руководи Председнишвом и брине о поштовању и остваривању стратешких интереса Удружења.

Председника Удружења, бира и разрешава Скупштина, на период од 4 године, са могућношћу реизбора.

Избор и разрешење Председника Удружења уређује се пословником Скупштине и Правилником о изборима у Удружењу.

Поступак избора Председника Удружења мора обезбедити једнаке шансе свим члановима.

### **Надлежности Председника**

#### ***Члан 34***

Председник:

- представља и заступа Удружење у складу са Законом, Статутом и Програмом Удружења, у земљи и иностранству,
- сазива и председава седницама Председништва Удружења,
- одговара за спровођење одлука Скупштине, Управног одбора и Председништва Удружења,

- спроводи политику Удружења у оквиру Програма, утврђује и износи политичке ставове Удружења,
- предлаже Управном одбору Изборни програм,
- Предлаже кандидата за свог заменика,
- предлаже кандидате за потпредседнике Удружења, чланове Председништва,
- Предлаже Секретара Удружења,
- именује своје саветнике за одређене области,
- подноси извјештај Скупштини, Управном одбору и Председништву Удружења,
- даје пуномоћје за заступање ПиП-а пред судовима и другим органима,
- сопственом иницијативом може сазвати седницу сваког органа и тиела Удружења,
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор и Председништво.

### **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

#### ***Члан 35***

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

### **ПОТПРЕДСЕДНИЦИ**

#### ***Члан 36***

ПиП има најмање два потпредседника.

Потпредседнике на предлог Председника, бира и разрешава Скупштина Удружења, на период од 4 године, са могућношћу реизбора.

Избор и разрешење потпредседника Удружења уређује се Пословником Скупштине и Правилником о изборима Удружења.

### **Надлежности Потпредседника**

#### ***Члан 37***

Потпредседници:

- Замењују Председника у вршењу његових права и дужности, на основу и у границама овлашћења,
- могу бити задужени за поједина подручја Програма и за свој рад су одговорни Председнику и Скупштини Удружења.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### ***Члан 38***

Надзорни одбор чине три члана које бира Скупштина на мандатни период од 4 године. Након истека мандата чланови Надзорног одбора могу бити поново бирани. Чланови надзорног одбора могу бити смењени за време трајања мандата. Председника и чланове Надзорног одбора на предлог Управног одбора, бира и разрешава Скупштина Удружења, на период од 4 године, са могућношћу реизбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазивају се према потреби.

Надзорни одбор може пуноважно да заседа уколико му присуствују сви чланови.

Своје одлуке Надзорни одбор доноси на седници већином гласова његових чланова.

### **Надлежности надзорног одбора**

#### ***Члан 39***

Надзорни одбор:

- контролише приходе Удружења и њихову употребу,
- контролише управљање имовином која је у власништву Удружења или којом Удружење располаже по другом основу,

- подноси извештај о контроли финансијског пословања Управном одбору Удружења,
- подноси извјештај Скупштини Удружења,
- доноси пословник о свом раду.

## **СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА**

### *Члан 40*

- Секретар руководи Секретаријатом Удружења, надзире његов рад и обавља финансијске послове по овлашћењу Председника Удружења.
- Секретар је одговоран за финансијско пословање Удружења.
- Секретар има свог заменика и помоћника чији су избор, надлежности и одговорност утврђени Правилником Секретаријата ПиП-а.
- Секретара ПиП-а бира и разрешава Председништво Удружења на предлог Председника.

## **Надлежности секретара**

### *Члан 41*

Секретар:

- стара се и лично је одговоран за извршење одлука органа Удружења,
- одговоран је за послове заснивања и раскида радног односа запослених у Удружењу према упутствима Председништва,
- одговоран је за послове логистике и набавке материјала и опреме неопходне за оперативно функционисање Удружења,
- обавља послове из своје надлежности утврђене позитивним законским прописима,
- обавља и друге послове које му повери Председник Удружења.

## **СТРУЧНА ТЕЛА, КОМИСИЈЕ, СЕКРЕТАРИЈАТ**

### *Члан 42*

Службе се у свом раду управљају Правилником о раду служби коју доноси и усваја Председништво удружења као и Статутом и Кодексом части удружења.

Службе представљају тела која грађанима и органима Удружења пружају стручну помоћ из бласти којом се баве.

Чланови служби бирају се на основу стручности и зоне интересовања

Председника и потпредседника Службе бирају чланови из својих редова.

Чланови Служби не морају бити чланови ПиП-а, али не могу бити чланови друге политичке странке.

Службе може пуноважно да заседа уколико му присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Своје одлуке Службе доносе на седници већином гласова присутних чланова.

Службе дају предлог Председништву за правилник о свом раду.

## **СТРУЧНА ТЕЛА**

### *Члан 43*

Стручна тела Удружења су службе и то:

- Правна Служба,
- Служба за информисање,
- Служба за комунална питања,
- Служба за развој економије,
- Служба за развој привреде,
- Служба за културу,
- Служба за развој туризма,
- Служба за просвету,
- Служба за заштиту природе и човекове околине,

- Служба за националне мањине,
- Служба за избеглице,
- Служба за саобраћај,
- Служба за безбедност
- Служба за друшвене делатности
- Служба за здравство
- Служба за социјална питања
- Служба за спорт
- Служба за развој села и пољупривреду

Друге сталне и повремене Службе образоване по потреби и одобрене од стране Председништва.

## **КОМИСИЈЕ**

### ***Члан 44***

Комисије Удружења су:

- Статутарна комисија,
- Друге сталне и повремене комисије образоване по потреби и одобрене од стране Председништва.

## **СТАТУТАРНА КОМИСИЈА**

### ***Члан 45***

Статутарна комисија представља сталну комисију Удружења у чијој је надлежности тумачење Статута, припреме нацрта његових измена и допуна, као и других општих аката Удружења.

Статутарну комисију чине 3 члана.

Председника и чланове Статутарне комисије на предлог Управног одбора, бира и разрешава Скупштина Удружења на период од 4 године, са могућношћу реизбора.

Тумачење Статутарне комисије је коначно и обавезујуће за све органе, тела и чланове Удружења.

Своје одлуке Статутарна комисија доноси на седници већином гласова присутних чланова.

## **Надлежности статутарне комисије**

### ***Члан 46***

Статутарна комисија:

- тумачи Статут и друга општа акта Удружења,
- припрема нацрт измена и допуна Статута по одлуци Управног одбора и Председништва Удружења,
- припрема нацрт измена и допуна других општих аката Удружења,
- одлучује о усклађености одлука органа Удружења са Статутом,
- решава сукоб надлежности органа у Удружењу, када Статутом није другачије одређено,
- подноси извештај о раду Скупштине,
- доноси пословник о свом раду.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ**

### ***Члан 47***

Секретаријат Удружења обавља стручне, финансијске, правно-административне, послове информисања, маркетиншке и остале послове које му повере органи Удружења.

Секретаријат се формира и своје службе организује у складу са одлуком Председништва Удружења.

За рад Секретаријата одговоран је Секретар Удружења.

## **СУД ЧАСТИ**

### ***Члан 48***

Суд части при Удружењу грађана Правда и Право је Суд који утврђује одговорност и изриче мере члановима Удружења грађана Правда и Право због повреде Статута, Кодекса части и урушавања угледа самог Удружења.

Суд части представља тело Удружења у чијој је надлежности решавање спорних питања у Удружењу која се тичу искључења из чланства, жалби на искључење из чланства и других питања повреде дисциплине чланова, функционера Удружења и стално запослених, по овлашћењу Управног одбора и других органа Удружења.

Одлуке Суда части за органе имају карактер препоруке изузев у случајевима предвиђеним овим Статутом.

Председника и чланове Суда части бира Скупштина Удружења.

Чланови Суда части не могу бити чланови Председништва Удружења.

Суд части чине 3 члана. Своје препоруке и одлуке Суд части доноси на седници већином гласова.

## **ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### ***Члан 49***

- Клуб младих,
- Клуб жена,
- Дијаспора,
- Клуб пензионера,
- Други облици према одлуци Председништва.

### **Клуб младих**

#### ***Члан 49***

Клуб младих је добровољна организација младих људи од 18 до 28 година старости, удружених око програмских циљева Удружења.

Организација се оснива ради остваривања и заштите посебних интереса младих, њиховог снажнијег укључивања у политички живот, равноправног учешћа у органима и телима ПиП-а.

Сва питања организације и деловања Омладинске мреже која нису регулисана овим Статутом уређују се посебним правилником донетим од стране Председништва Удружења на предлог самог Клуба.

### **Клуб жена**

#### ***Члан 50***

Клуб жена је добровољна организација коју чине чланице ПиП-а.

Организација се бави положајем и правима жена у друштву и залаже се за активно учешће жена на свим нивоима и у свим активностима Удружења.

Организација и деловање Клуба жена уређује се правилником донетим од стране Председништва Удружења на предлог самог Клуба.

### **Дијаспора**

#### ***Члан 51***

Чланови ПиП-а који живе у иностранству, имају Српско држављанство, могу оснивати огранке (повереништва, представништва) у складу с овим Статутом.

Облик организовања, начин рада и органи и тела организације ПиП-а у иностранству морају бити у складу с овим Статутом и прописима земље у којој се организују.

Чланови и саме организације ПиП-а у иностранству имају иста права, обавезе и одговорности као и чланови организационих облика у Србији, уколико то није у супротности с прописима земље у којој се организују.

## **V. ЧЛАНОВИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА**

### ***Члан 52***

Управни одбор може појединим члановима да додели посебна овлашћења (секретар, благајник, руководиолац пројекта, особа задужена за односе с јавношћу, особа задужена за одржавање Интернет страница, као и друга овлашћења, у складу са Статутом и програмским циљевима). Члан са посебним овлашћењима за свој рад може добити новчану надокнаду.

## **VI. КОДЕКС ЧАСТИ**

### ***Члан 53***

Нацрт Етичког кодекса части, као и предлоге измена и допуна Етичког кодекса израђује Управни одбор Удружења. Иницијативу за измене Етичког кодекса може поднети било који члан Удружења.

О доношењу, изменама и допунама Етичког кодекса одлучује Скупштина.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА**

### ***Члан 54***

Рад Удружења је јаван. Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења непосредно или путем интерних публикација, односно, саопштења за јавност или на други начин.

Годишњи извештаји о раду Удружења подносе се члановима на седници Скупштине.

## **VIII. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

### ***Члан 55***

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са установама, организацијама и удружењима у земљи и иностранству. Удружење може приступити домаћим и међународним удружењима и организацијама која су основана ради остваривања истих или сличних циљева, о чему одлуку доноси Управни одбор или Скупштина.

## **IX. ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА**

### ***Члан 56***

Удружење прибавља средства од чланарине, донација, поклона, спонзорстава правних и физичких лица, пројектним конкурисањем код државних органа, фондација, међународних фондова или из других извора у складу са Законом.

Остварени приход се може користити само у складу са циљевима Удружења.

## **X. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### ***Члан 57***

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати Управни одбор удружења.

Иницијативу за измене и допуне статута може дати и најмање једна трећина чланова Удружења, подносећи захтев Управном одбору у писаној форми.

Нацрт измена и допуна статута предлаже радна група коју формира Управни одбор, који затим доставља на претходну расправу члановима ради давања мишљења и примедби пре коначног усвајања.

Након обављене расправе, Управни одбор сачињава предлог измена и допуна Статута и доставља га Скупштини на усвајање.

Измене и допуне Статута усвајају се на седници Скупштине на исти начин као и Статут, јавним гласањем.

## **XI. ОПОЗИВ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

### ***Члан 58.***

Иницијативу за опозив чланова Управног одбора, Надзорног одбора, председника или заменика председника Управног одбора може поднети:

- Управни одбор Удружења,
- најмање једна трећина чланова Удружења, подносећи захтев Управно одбору у писаној форми,
- било који члан Управног, Надзорног одбора и било које службе удружења, подносећи Управном одбору захтев за сопствено разрешење дужности у писаној форми.

Одлуку о опозиву чланова Управног одбора, Надзорног одбора, председника или заменика председника, као и избору нових чланова доноси Скупштина.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од подношења иницијативе из Става 1. овог Члана закаже ванредну седницу Скупштине, на којој ће расправљати о опозиву и бити изабрани нови чланови и представници.

Уколико Управни одбор не закаже седницу Скупштине у предвиђеном року, седницу је дужан да закаже Надзорни одбор.

## **XII. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### ***Члан 59.***

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине Удружења, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

### ***Члан 60.***

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се Српској православној цркви или како то одлучи Управни одбор.

## **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 61.***

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и правилници о раду организационих облика Удружења.

### ***Члан 62.***

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана његовог доношења.